

आपले सरकार DBT पोर्टल

आपले सरकार DBT हा महाराष्ट्र शासनाचा एक अग्रगण्य उपक्रम असून, सामान्य नागरिकांना योजनांच्या माध्यमातून थेट लाभ मिळवून देण्यासाठी उभारलेले एक अद्वितीय व्यासपीठ आहे.

राज्य DBT आणि सेवा पोर्टलचे मुख्य पृष्ठ विकसित करणे आणि विविध DBT योजनांसाठी आणि कृषी योजनांमार्फत सुरु होणाऱ्या विविध सेवांसाठी आंतरिक कार्यप्रवाह व्यवस्थापन आणि सामग्री व्यवस्थापनाचे व्यासपीठ तयार करणे, हे आपले सरकार DBT योजनेचे प्रमुख उद्दिष्ट आहे.

१. आपले सरकार DBT ची मुख्य वैशिष्ट्ये:

शेतकरी कोणत्याही वेळी, कुठूनही आपले सरकार DBT च्या पोर्टलवरून नोंदणी करून राज्य आणि केंद्र पुरस्कृत कृषी योजनेसाठी अर्ज करू शकतात.

शेतकरी त्यांनी केलेल्या अर्जाची सद्यस्थिती त्यांच्या वापरकर्ता आयडी वापरून कधीही पाहू शकतात.

सुलभ पडताळणी आणि पारदर्शकता यासाठी ७/१२ प्रमाणपत्र, ८ अ प्रमाणपत्र, आधार संलग्नित बँक खात्याच्या पासबुकची प्रत, खरेदीच्या पावतीची प्रत, इ. अपलोड करू शकतात.

आपले सरकार DBT च्या अर्ज प्रक्रियेच्या विविध स्तरांवर अर्जदारांना एसएमएस आणि ईमेल अलर्टची तरतूद.

नोंदणीकृत अर्जदार/ शेतकरी यांच्या आधार संलग्नित बँक खात्यात थेट लाभ वितरण.

मंजूरी प्राधिकरणासाठी अर्ज मंजूरीची सुलभ प्रक्रिया.

भूमिका आधारित युनिक वापरकर्ता आयडी आणि पासवर्ड उपलब्ध.

विभाग / राज्य प्राधिकरण यांच्याद्वारे कृषी योजना अर्जांच्या देखरेखीची पारदर्शकता.

२. शेतकऱ्यांसाठी आपले सरकार DBT वर ऑनलाइन अर्ज भरण्यासाठी मार्गदर्शक तत्वे

शैक्षणिक सत्र २०१७-१८ पासून आधार क्रमांक आवश्यक आहे. आधार नोंदणी न झालेले शेतकरीसुद्धा आपले सरकार DBT पोर्टलवर नोंदणी करू शकतात.

अर्जदारांना सूचित केले जाते, कृपया मार्गदर्शक पुस्तिकेचे काळजीपूर्वक अवलोकन करावे आणि आपले सरकार DBT पोर्टलवर कृषी योजनेचे अर्ज भरण्यासाठी आवश्यक बाबींची पूर्तता करून घेणे.

कृषी योजनेसाठी निर्धारित केलेल्या सर्व अटी आणि अर्ज भरण्यासाठी आवश्यक पात्रता निकष (पात्रता विभाग तपासा) पूर्ण करण्यासाठी अर्जदार पात्र आहे कि नाही, याची खात्री करण्याची संपूर्ण जबाबदारी अर्जदाराची असेल.

अर्जदाराची पात्रता कोणत्याही स्तरावर अवैध आढळून आली, तर त्याचा / तिचा अर्ज रद्द करण्यात येईल.

अर्जदाराने अंतिमतः अर्ज जमा करण्यापूर्वी त्याच्या / तिच्या द्वारे प्रदान केलेले सर्व तपशील योग्य आहेत का, हे तपासून घ्यावे, कारण त्यानंतर किरकोळ बदल करण्यासाठी अर्ज परत पाठविण्यास केवळ माहिती संपादित करण्यासाठी तरतूद असेल..

कृषी योजनेसाठी अर्ज सादर करण्याची पद्धत फक्त ऑनलाईनद्वारेच असेल. अन्य कोणत्याही पद्धतीने भरलेले अर्ज स्वीकारले जाणार नाही.

अर्जामध्ये "*" चिन्हासह जे चिन्हांकित क्षेत्र आहेत, ते भरणे अनिवार्य आहे.

३. आपले सरकार DBT पोर्टल प्रवेश

आपल्या प्रणाली (डेस्कटॉप किंवा लॅपटॉप) च्या कोणत्याही स्थापित ब्राउझरचा वापर करा.

सहाय्यक ब्राउझर खालीलप्रमाणे :

Internet Explorer (IE), Google Chrome, Mozilla Firefox

शिफारस केलेले आवृत्ती :

10+ 55+ 54+

आपले सरकार DBT मुख्यपृष्ठ पाहण्यासाठी आपले सरकार DBTची <https://mahadbtmahait.gov.in> हि वैध युआरएल प्रविष्ट करा.

४. मुख्यपृष्ठ:

The screenshot displays the Aaple Sarkar DBT Portal homepage. The header features the logo 'आपले सरकार महाDBT' and navigation links. The main content area includes a 'Welcome to Aaple Sarkar DBT Portal' message, a 'All Schemes' list under the 'Agriculture Department' with various schemes like PMKSY, NPM, and others. The right sidebar contains links for 'New Applicant Registration', 'Applicant Login', 'Grievance / Suggestions', 'User Manuals', and 'Frequently Asked Questions'. The footer includes 'Terms & Condition', 'FAQ', 'Copyright MahaOnline. All Rights Reserved.', and 'Powered by' logo.

आपले सरकार DBT मुख्यपृष्ठामध्ये खालील वैशिष्ट्ये प्रदर्शित केली आहेत :

आमच्या विषयी

सूचना

तक्रार

परिपत्रके आणि अद्यतने

नेहमीचे प्रश्न

मार्गदर्शन पुस्तिका

महत्वपूर्ण दुवे

विभाग

योजना

लॉग इन

नोंदणी

मदत कक्ष

निधी वितरित

नोंदणीकृत वापरकर्ते

योजना लागू

आमच्या विषयी :

फेर-अभियांत्रिकीच्या माध्यमातून कल्याणकारी योजनांमधील विद्यमान प्रक्रियेतील माहिती / निधीचे वितरण सुलभ व जलद गतीने होणे आणि अचूक लाभार्थी गट निश्चित करणे, पारदर्शक व्यवहार तसेच विद्यमान यंत्रणेतील त्रुटी कमी करणे, हे शासकीय वितरण प्रणालीचे फायदे सुधारण्याचे मुख्य उद्दिष्ट आहे. आपले सरकार DBT हा महाराष्ट्र शासनाचा अग्रगण्य उपक्रम आहे.

सूचना फलक:

सूचना फलक हा विभाग सरकारद्वारे जाहीर केलेल्या नवीन सरकारी योजना आणि विविध अद्ययावत योजनांची घोषणा दर्शवितो.

तक्रार:

नागरिकांना येणाऱ्या समस्यांचे निरसन करण्यासाठी व त्यांच्या सूचना पाठवण्यासाठी तक्रार पर्याय उपलब्ध आहे.

परिपत्रके आणि अद्यतने:

परिपत्रके आणि अद्यतने हा विभाग सरकारद्वारे पारित नवीन परिपत्रके आणि अद्यतने दर्शवितो.

नेहमीचे प्रश्न :

नेहमीचे प्रश्न हा विभाग पोर्टल संबंधित प्रश्नावली दर्शवितो

मार्गदर्शन पुस्तिका:

पोर्टल संबंधित सर्व माहिती, अर्जदारांना येणाऱ्या समस्यांचे निराकरण आणि इतर प्रश्न सोडवण्यासाठी मार्गदर्शन पुस्तिका उपलब्ध आहे.

महत्वपूर्ण दुवे:

या विभागात सरकारद्वारे प्रदान योजनांसंबंधित महत्वपूर्ण दुवे सूचिबद्ध केले आहेत. योजना अंतर्गत अथवा बाह्य असू शकतात.

विभाग:

या विभागात योजना आणि फायदे प्रदान करणाऱ्या विभागांची माहिती प्रदर्शित आहे.

योजना:

या विभागात नागरिकांच्या माहितीसाठी सर्व सरकारी विभागांमार्फत उपलब्ध योजनांची माहिती प्रदर्शित आहे.

लॉगिन स्क्रीन:

नोंदणीकृत वापरकर्त्यांसाठी पोर्टलवर लॉगिन करण्यासाठी लॉगिन स्क्रीन.

नोंदणी:

अर्जदार ऑनलाईन नोंदणीद्वारे नोंदणी करून नोंदणीकृत वापरकर्ता आयडी (User Name) आणि पासवर्ड (Password) वापरून संबंधित योजनांचा लाभ घेऊ शकतात.

मदत कक्ष:

नागरिक आपले सरकार DBT पोर्टल संबंधित आपल्या प्रश्नांसंदर्भात अधिक माहितीसाठी उपलब्ध हेल्पलाईन क्रमांकावर संपर्क करू शकतात.

निधी वितरित:

हा विभाग सरकारद्वारे विविध योजनांसाठी वितरित निधी प्रदर्शित करतो.

योजना लागू:

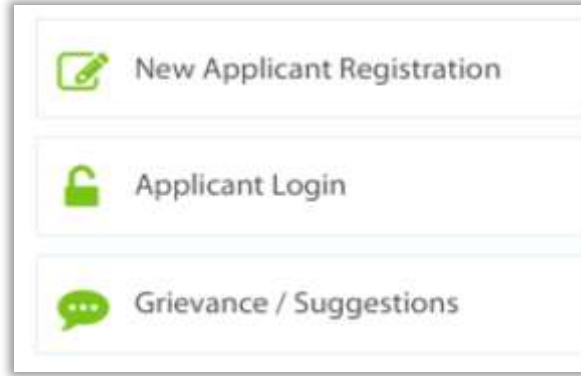
हा विभाग पोर्टलद्वारे विविध योजनांसाठी केलेल्या एकूण अर्जांची माहिती प्रदर्शित करतो.

५. आपले सरकार DBT साठी ऑनलाईन नोंदणी :

अर्जदार ऑनलाईन नोंदणीद्वारे स्वतः नोंदणी करू शकतात.

ऑनलाईन नोंदणी पुढील वेबसाईटद्वारे करता येईल : <https://mahadbtmahait.gov.in>

नवीन नोंदणी करण्यासाठी "New Applicant Registration " बटण वर क्लिक करा



५.१. आधार क्रमांकाचा उपयोग करून नोंदणी करणे

नोंदणी प्रक्रिया खालीलप्रमाणे :

A screenshot of the "New Registration" form on the Mahadbtmahait.gov.in website. The form has a title "New Registration" and a note "All * marks fields are mandatory". Below the title, there is a section for "Registration Type" with two radio button options: "Individual" and "Group". The "Individual" option is selected.

पायरी १ - नोंदणी प्रकार - वैयक्तिक / गट

वैयक्तिक - स्वतंत्ररित्या वैयक्तिक अर्ज भरणान्या शेतकऱ्याने हा पर्याय निवडावा.

गट - सहकारी संस्था नोंदणी, शेतकरी उत्पादक कंपनी, गैर सरकारी संस्था, शेतकरी गट, उद्योजक

पायरी १ : तुमच्याकडे आधार कार्ड आहे?

कृपया नोंदणी प्रक्रिया चालू ठेवण्यासाठी "Yes" पर्याय निवडा आणि "Continue" बटण वर क्लिक करा

पायरी २ : प्रमाणीकरण प्रकार निवडा - दोन प्रमाणीकरण प्रकार उपलब्ध आहेत

OTP - मोबाइल नंबर आधार नोंदणीकृत असेल, तर वापरकर्ता (User) प्रमाणीकरण प्रकार "OTP" निवडा.

बायोमेट्रिक - मोबाइल नंबर आधार नोंदणीकृत नसेल, तर वापरकर्ता (User) प्रमाणीकरण प्रकार "Biometric" निवडा

मोबाइल नंबर आधार नोंदणीकृत असेल तर प्रमाणीकरण प्रकार "OTP" निवडा

महाराष्ट्र शासनाला DBT साठी आधार विवरण बदल संमती देण्यासाठी "Consent Check Box" वर क्लिक करा.

New Registration All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Sample Aadhaar slip
← Zoom to view

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Choose Authentication Type *

OTP Biometric

वैध आधार क्रमांक प्रविष्ट (type) करा आणि "send OTP" बटण वर क्लिक करा. प्रणाली (system) आधार क्रमांक प्रमाणित करून प्रणाली निर्मित (system generated) "OTP" आधार नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांक वर पाठविते

testdbtapp.mahaonlinegov.in says
OTP has been sent to registered Mobile Number Successfully for UID [redacted]
Please Wait for OTP SMS.

New Registration

Do You Have Aadhaar Number? *

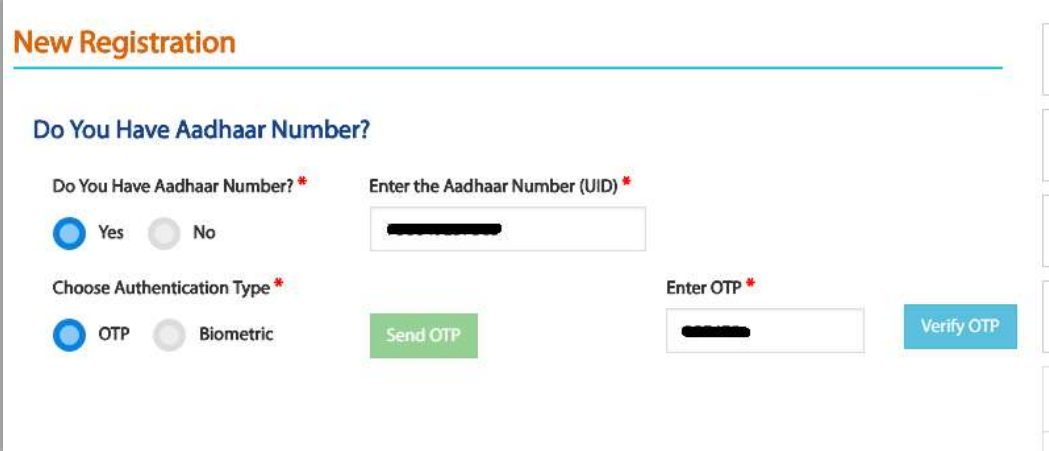
Yes No

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Choose Authentication Type *

OTP Biometric

एक सूचना संदेश प्रदर्शित होतो - आधार प्रमाणीकरणासाठी "OTP" आपल्या आधार नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांक वर पाठविण्यात आला आहे. "OK" बटण वर क्लिक करा



The image shows a 'New Registration' form. It has a title 'New Registration' in orange. Below it, the question 'Do You Have Aadhaar Number?' is displayed. There are two radio buttons: 'Yes' (selected) and 'No'. To the right, there is a text input field labeled 'Enter the Aadhaar Number (UID) *' with a green 'Send OTP' button below it. Below the radio buttons, there is another question 'Choose Authentication Type *' with two radio buttons: 'OTP' (selected) and 'Biometric'. To the right of this, there is another text input field labeled 'Enter OTP *' with a blue 'Verify OTP' button below it.

प्रणाली प्राप्त "OTP" प्रविष्ट (type) करा - 'Verify OTP' बटण वर क्लिक करा

यशस्वी OTP पडताळणी केल्याची सूचना स्क्रीनवर प्रदर्शित होईल - "प्रमाणीकरण यशस्वी! कृपया सुरु ठेवा". नोंदणीकरण प्रक्रिया सुरु ठेवण्यासाठी "OK" बटण वर क्लिक करा

पायरी ३: यशस्वी OTP तपासणी (सत्यापन) केल्यानंतर अर्जदाराचे UIDAI कडून प्राप्त तपशील प्रसिद्ध होईल :

- * वैयक्तिक माहिती तपशील
- * वास्तव्याच्या तपशील
- * बँक तपशील

तपशिलांमध्ये काही बदल असल्यास, माहिती अद्ययावत करण्यासाठी अर्जदाराने UIDAI अथवा जवळच्या आधार नोंदणी केंद्राशी संपर्क साधावा.

New Registration

All * marks fields are mandatory

Aadhaar Number (UID) *

Applicant Name (Marathi) *

Gender *

Address *

State *

Taluka *

Username *

Suggested Usernames:

Note: Username should contain only alphabets and numbers and Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Applicant Name *

Date Of Birth *

District *

PinCode *

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

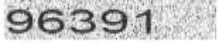
Confirm Password *

Note: Email ID if entered then Email ID verification is mandatory.

Email ID

Note: Mobile Number verification is mandatory.

Mobile Number *

Captcha


Refresh

Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

पायरी-४ : अर्जदाराचे वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड निर्माण करणे : प्रणालीमध्ये प्रवेश करण्यासाठी अर्जदाराने वापरकर्ता नाव आणि पासवर्ड निर्माण करणे आवश्यक आहे

Username *	Password *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Suggested Usernames:	Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.
DARS05011989	
DARS050119897	
DARS05011989	DARS05
Note: Username should contain only alphabets and numbers and Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.	Confirm Password *
	<input type="text"/>

वापरकर्ता नाव (Username) - सूचना

अर्जदाराने वापरकर्ता नाव असे निवडावे कि जे याअगोदर प्रणालीमध्ये वापरलेले नाही व अन्यन्य आहे.

वापरकर्ता नावामध्ये (Username) केवळ अक्षरे आणि संख्या असाव्यात आणि कमीत कमी ४ व जास्तीत जास्त १५ वर्ण असावेत.

टीप विभागात संकेतशब्दचे (पासवर्ड) स्वरूप कसे असावे त्याबद्दल सूचना प्रदर्शित केली जाते.

अर्जदाराने वापरकर्ता नाव (Username), संकेतशब्द (पासवर्ड) आणि संकेतशब्द (पासवर्ड) पुष्टी प्रविष्ट करा.

अर्जदाराने आपला वैयक्तिक वैध मोबाईल क्रमांक प्रविष्ट करावा. प्रणाली ला अर्जदाराची ओळख पटवण्यासाठी ही पायरी अनिवार्य आहे. अर्जदाराने मोबाईल क्रमांक प्रविष्ट करून 'Get OTP for Mobile Number Verification' बटनवर क्लिक करा. अर्जदाराने प्राप्त OTP दिलेल्या मजकूर बॉक्समध्ये प्रविष्ट करून 'Verify OTP for Mobile Number' बटन वर क्लिक करावे. प्राप्त OTP केवळ ३० मिनिटांसाठी वैध असेल.

Note: Mobile Number verification is mandatory.

Mobile Number *

Get OTP for Mobile Number Verification

You can resend OTP after **04:40** (MM:SS)

Enter OTP for Mobile Number *

Verify OTP for Mobile Number

अर्जदाराने आपला वैध ई-मेल आयडी प्रविष्ट करून बटनवर क्लिक करावे.

टीप : ई-मेल आयडी सत्यापन अनिवार्य नाही, परंतु आपल्या अर्जाबाबतची अद्यतने वेळोवेळी प्राप्त होण्यासाठी ई-मेल आयडी सत्यापन करण्यासाठी अर्जदारास शिफारस केली जाते. यासाठी अर्जदाराने ई-मेल आयडी प्रविष्ट करून 'Get OTP for Email ID Verification' बटन वर क्लिक करावे. ई-मेल आयडी वर प्राप्त OTP दिलेल्या मजकूर बॉक्समध्ये प्रविष्ट करून 'Verify OTP for Email ID' बटन वर क्लिक करावे. प्राप्त OTP केवळ ३० मिनिटांसाठी वैध असेल.

Note: Email ID if entered then Email ID verification is mandatory.

Email ID

Get OTP for Email ID Verification

You can resend OTP after **04:43** (MM:SS)

Enter OTP for Email ID *

Verify OTP for Email ID

सत्यापन पडताळणी नंतर, कॅप्चा प्रविष्ट करून बटन वर क्लिक करा.

अर्जदार नोंदणीकृत यूजर आयडी व पासवर्ड वापरून आपले सरकार डीबीटी पोर्टलवर लॉगिन करू शकतात

५.२ नॉन आधारद्वारे नोंदणीकरण

पायरी १ : 'नवीन अर्जदार नोंदणी' वर क्लिक करा. अर्जदारास नोंदणीकरणासाठी खालील पर्याय उपलब्ध आहेत.

अ. प्रश्न - आपल्याकडे आधार क्रमांक आहे का? 'No' पर्याय निवडा आणि सुरु ठेवा

New Registration

Do You Have Aadhaar Number?

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

'No' पर्याय निवडल्यास “आपल्याकडे आधार नावनोंदणी आयडी आहे का?” प्रश्न विचारण्यात येईल.

New Registration

All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No

Do you want to know the status of your Enrolment ID? *

Yes No

[Check your Aadhaar Status](#)

[Generated](#) [Under Process](#) [Rejected](#)

Note:

1. Generated: If your Aadhaar Number has been generated then please click on Generated button to continue with the registration using Aadhaar.
2. Underprocess: If your Aadhaar Number generation is still in progress then please click on In Progress button to continue registration with Enrolment ID.
3. Rejected: If your request for Aadhaar has been rejected then please click on Rejected button to continue registration using Enrolment ID.

जर 'Yes' पर्याय निवडला तर “आपण आपल्या आधार नावनोंदणी आयडी ची सद्यस्थिती जाणून घेऊ इच्छिता का?” प्रश्न प्रदर्शित होईल. पुन्हा 'Yes' पर्याय निवडला तर नवीन टॅबमध्ये UIDAI ची अधिकृत वेबसाईट प्रदर्शित होऊन पोर्टलवर वरीलप्रमाणे स्क्रीन प्रदर्शित होईल.

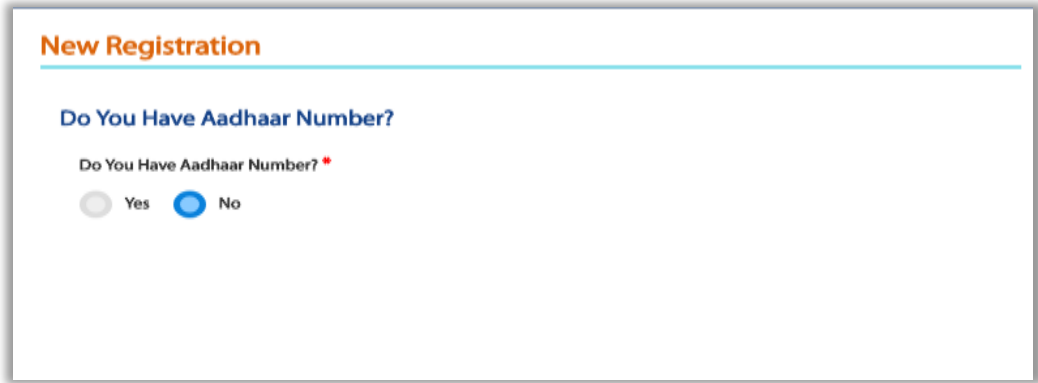
नावनोंदणी आयडी ची सद्यस्थिती जाणून घेतल्यानंतर

जर अर्जदाराने 'Generated' बटन वर क्लिक केले तर पुढील प्रक्रिया आधार क्रमांक नोंदणीकरण द्वारे सुरु राहिल.

जर अर्जदाराने 'Under Process' बटन वर क्लिक केले तर पुढील प्रक्रिया आधार क्रमांक नोंदणीकरण द्वारे सुरु राहिल.

जर अर्जदाराने 'Rejected' बटन वर क्लिक केले तर पुढील प्रक्रिया नॉन आधार नवीन नोंदणीकरण प्रवाहा द्वारे सुरु राहिल.

ब. प्रश्न - आपल्याकडे आधार क्रमांक आहे का? 'No' पर्याय निवडा आणि सुरु ठेवा

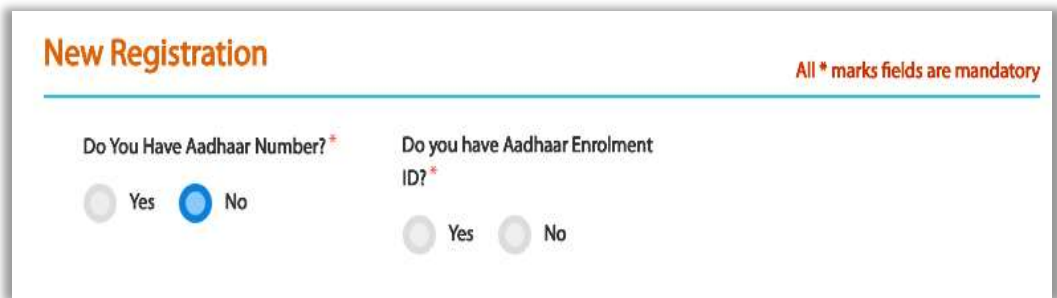


New Registration

Do You Have Aadhaar Number?

Do You Have Aadhaar Number? *

Yes No



New Registration All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? * Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? * Yes No

'No' पर्याय निवडल्यास “आपल्याकडे आधार नावनोंदणी आयडी आहे का?” प्रश्न विचारण्यात येईल. जर 'Yes' पर्याय निवडला

New Registration All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? * Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? * Yes No

Do you want to know the status of your Enrolment ID? * Yes No

तर “आपण आपल्या आधार नावनोंदणी आयडी ची सद्यस्थिती जाणून घेऊ इच्छिता का?” प्रश्न प्रदर्शित होईल. ‘No’ पर्याय निवडल्यास नवीन नोंदणी (नॉन आधार प्रक्रिया) स्क्रीन प्रदर्शित होईल.

क. प्रश्न - आपल्याकडे आधार क्रमांक आहे का? 'No' पर्याय निवडा आणि सुरु ठेवा.

New Registration

Do You Have Aadhaar Number?

Do You Have Aadhaar Number? * Yes No

New Registration All * marks fields are mandatory

Do You Have Aadhaar Number? * Yes No

Do you have Aadhaar Enrolment ID? * Yes No

जर ‘No’ पर्याय निवडला तर आपण आपल्या आधार नावनोंदणी आयडी ची सद्यस्थिती जाणून घेऊ इच्छिता का? प्रश्न प्रदर्शित होईल. जर अर्जदाराने ‘No’ पर्याय निवडल्यास अर्जदारास नवीन नोंदणी (नॉन आधार प्रक्रिया) शी निर्देशित करण्यात येईल.

पायरी २ : नवीन नोंदणी (नॉन आधार) पृष्ठ प्रदर्शित होईल.


[Back to Aadhaar Registration](#)

New Registration (Non Aadhaar)

All * marks fields are mandatory

Do you have Aadhaar Enrolment ID? *

Yes No



Sample Enrolment Slip
← Zoom to view

[Book Appointment for Aadhaar](#)

i Note: Email ID if entered then Email ID Verification is mandatory. ×

Email ID

[Get OTP for Email ID Verification](#)

i Note: Mobile Number verification is mandatory. ×

Mobile Number *

[Get OTP for Mobile Number Verification](#)

अर्जदार “Book Appointment for Aadhaar” वर क्लिक करून आधार योजनेसाठी नावनोंदणी करू शकतात.

अर्जदाराने आपला वैयक्तिक वैध मोबाईल क्रमांक प्रविष्ट करावा. प्रणाली ला अर्जदाराची ओळख पटवण्यासाठी ही पायरी अनिवार्य आहे. अर्जदाराने मोबाईल क्रमांक प्रविष्ट करून ‘Get OTP for Mobile Number Verification’ बटनवर क्लिक करा. अर्जदाराने प्राप्त OTP दिलेल्या मजकूर बॉक्समध्ये प्रविष्ट करून ‘Verify OTP for Mobile Number’ बटन वर क्लिक करावे. प्राप्त OTP केवळ ३० मिनिटांसाठी वैध असेल.

अर्जदाराने आपला वैध ई-मेल आयडी प्रविष्ट करून Get OTP for Email ID Verification बटनवर क्लिक करावे.

टीप : ई-मेल आयडी सत्यापन अनिवार्य नाही, परंतु आपल्या अर्जाबाबतची अद्यतने वेळोवेळी प्राप्त होण्यासाठी ई-मेल आयडी सत्यापन करण्यासाठी अर्जदारास शिफारस केली जाते. यासाठी अर्जदाराने ई-मेल आयडी प्रविष्ट करून ‘Get OTP for Email ID Verification’ बटन वर क्लिक करावे. ई-मेल आयडी वर प्राप्त OTP दिलेल्या मजकूर बॉक्समध्ये प्रविष्ट करून ‘Verify OTP for Email ID’ बटन वर क्लिक करावे. प्राप्त OTP केवळ ३० मिनिटांसाठी वैध असेल.

पायरी ३ - फॉर्म मधील पुढील माहिती प्रविष्ट करा.

Applicant Name * <input type="text"/>	Date Of Birth * <input type="text"/>	
Gender * <input type="text" value="--Select--"/>	Address * <input type="text"/>	State * <input type="text" value="--Select--"/>
District * <input type="text" value="--Select--"/>	Taluka * <input type="text" value="--Select--"/>	Pincode * <input type="text"/>
Username * <input type="text"/> Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.	Password * <input type="text"/> Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.	Confirm Password * <input type="text"/>

नोंन आधार कार्यप्रक्रियेसाठी अर्जदाराने मूलभूत माहिती प्रविष्ट करा.

अर्जदाराचे नाव

जन्मतारीख निवडा

दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून आपले लिंग निवडा.

अर्जदाराचा अधिवास तपशील भरा.

दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून राज्य निवडा.

राज्यनिहाय प्रदर्शित सूचीमधून जिल्हा निवडा.

जिल्हानिहाय प्रदर्शित सूचीमधून तालुका निवडा.

पिनकोड प्रविष्ट करा.

1 **File Size**
5 KB to 20 KB

The size of the PDF file should be less than 256 KB.
The size of JPEG/JPG file should fall between 5KB to 20KB

2 **File Format** should be JPEG, JPG, PDF.

Identity Proof *

--Select--

Upload File *

No file chosen

Address Proof *

--Select--

Upload File *

No file chosen

Birth Proof *

--Select--

Upload File *

No file chosen

Relationship Proof *

--Select--

Upload File *

No file chosen

१. ओळख पुरावा - दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून पर्याय निवडा आणि फाईल अपलोड करा.

PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg/jpg फाइलचा आकार 5kb पासून 20kb पर्यंत असावा.

२. अधिवास पुरावा - दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून पर्याय निवडा आणि फाईल अपलोड करा.

PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg / jpg फाइलचा आकार 5kb पासून 20kb पर्यंत असावा.

३. जन्म पुरावा - दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून पर्याय निवडा आणि फाईल अपलोड करा.

PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg / jpg फाइलचा आकार 5kb पासून 20kb पर्यंत असावा.

४. नातेसंबंध पुरावा - दिलेल्या ड्रॉपडाऊन सूचीमधून पर्याय निवडा आणि फाईल अपलोड करा

PDF फाइल 256kb पेक्षा कमी असावी आणि jpeg / jpg फाइलचा आकार 5kb पासून 20kb पर्यंत असावा.

Instruction for UploadPhoto

- 1 The size of the photograph should fall between 5KB to 20KB
- 2 Photograph Format should be JPEG.
- 3 The width of the photograph should be 160px.
- 4 The height of the photograph should fall between 200 to 212 pixels.

Upload Photo

Choose File No...n

Crop Photo

If you dont have photo in this mentioned size you can go throgh the below link to upload & crop photo. Steps are as below

- 1 Click on below link to crop photo
- 2 Select option for "Crop photo"
- 3 Upload your photo
- 4 Resize your photo and fit it inside the red mark given
- 5 After resizing click on "crop image". Click on "Download button" to get the photo

[Click here to Crop Photo](#)

Captcha

Refresh

Enter Captcha

Note: Only after entering correct captcha Save button will enable.

Save Reset

५.३ गट नोंदणी

शेतक-यांसाठी महाडीबीटी पोर्टलवर, गट हा पर्याय वापरून गट नोंदणी नोंदणी शक्य आहे. अर्जदाराने गट रेडिओ बटण निवडून दिलेल्या सूचीमधून आपला गट प्रकार निवडावा.

गट प्रकार पुढीलप्रमाणे विभागण्यात आलेले आहेत.

१. शेतकरी गट

२. सहकारी संस्था

३. शेतकरी उत्पादक कंपनी

४. गैर सरकारी संस्था

५. उद्योजक

अ. शेतकरी गट

Farmer Group

All * marks fields are mandatory

Basic Details

Name of Farmer Interest Group *	Under which project is your group registered? *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--Select--"/>
Date of establishment *	Registration number of FIG *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Address Details

District of registration *	Taluka of Registration *	Village/City of registration *
<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>
Address of the FIG *		
<input type="text"/>		

Member Details

Number of members in the FIG *	Name of the Chairman *	Contact number of Chairman *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name of the Secretary *	Contact number of Secretary *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Name of members *	Aadhar number of the member *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bank Details

Name of the bank*	Account holder's name*	Bank account number*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IFSC Code*	Total Amount deposited in the bank*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Activity and Asset Details

Any infrastructure/ assets owned by the group?*

Yes No

Is register of the meetings maintained regularly?*

Yes No

Main crop for the business activity*

--Select--

Type of Business activity*

--Select--

Add product names and brands*

Username*	Password*	Confirm Password*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

अर्जदाराने शेतकरी गटाच्या फॉर्ममधील संपूर्ण तपशील भरणे आवश्यक आहे.

फॉर्म मधील सर्व तपशील भरल्यानंतर, अर्जदाराने वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड प्रविष्ट करून आणि नोंदणी बटनवर क्लिक करा.

ब. सहकारी संस्था.

Cooperative Societies

All * marks fields are mandatory

Basic Details

Name of Cooperative Society *	Date of Registration *	Registration number *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAN Number *	GSTN of the Cooperative *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Address Details

District of registration *	Taluka of Registration *	Village/City of registration *
<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>
Address of the Cooperative Society *		
<input type="text"/>		

Member Details

Name of the Chairman *	Name of the Secretary *	Contact number of Secretary *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Contact mail address of the secretary *	Aadhar number of the Secretary *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bank Details

Is Bank Account Available In The Name of Cooperative? *

Yes No

Activity and Asset Details

Any infrastructure/ assets owned by the group? *

Yes No

Is register of the meetings maintained regularly? *

Yes No

No. of Annual General Meetings Arranged *

Is Audit Report Available? *

Yes No

Is Any Involvement In Business Activity? *

Yes No

Main crop for the business activity *

Type of Business activity *

Add product names and brands *

Turnover of the company (Rs.) in past 3 years *

Net profit of the company (Rs.) in past 3 years *

Username *

Password *

Confirm Password *

Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

अर्जदाराने सहकारी संस्था ह्या गटाच्या फॉर्ममधील संपूर्ण तपशील भरणे आवश्यक आहे.

फॉर्म मधील सर्व तपशील भरल्यानंतर, अर्जदाराने वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड प्रविष्ट करून आणि नोंदणी बटनवर क्लिक करा.

क. शेतकरी उत्पादक कंपनी

Farmer Producer Company

All * marks fields are mandatory

Basic Details

FPO Name *	Under which project is your group registered? *	
<input type="text"/>	-Select-	
Date of Registration *	Company CIN No *	PAN No of FPO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GSTIN of FPO *	<input type="text"/>	

Member Details

Nominated Director Name *	Nominated Director Aadhar No *	DIN No of Director *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
President Name *	President Contact No *	FPO Member Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FPO Member Aadhar No *	Member Share Holding *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bank Details

Is Bank Account Available In The Name of Cooperative? *

Yes No

Activity and Asset Details

Any infrastructure/ assets owned by the group? *

Yes No

Is register of the meetings maintained regularly? *

Yes No

No. of Annual General Meetings Arranged *

Is Audit Report Available ? *

Yes No

Is Any Involvement In Business Activity ? *

Yes No

Main crop for the business activity *

Type of Business activity *

Add product names and brands *

Turnover of The Company (Rs.) In The Last Year *

Net Profit of The Company (Rs.) In The Last Year *

Username *

Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *

Register
Reset

अर्जदाराने शेतकरी उत्पादक कंपनी ह्या गटाच्या फॉर्ममधील संपूर्ण तपशील भरणे आवश्यक आहे.

फॉर्म मधील सर्व तपशील भरल्यानंतर, अर्जदाराने वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड प्रविष्ट करून आणि नोंदणी बटनवर क्लिक करा.

ड. गैर सरकारी संस्था

Non-Government Organization

All * marks fields are mandatory

Basic Details

NGO Name *	NGO Registration Number *	Date of Registration *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Address Details

District of registration *	Taluka of Registration *	Village/City of registration *
<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>
NGO Address *		
<input type="text"/>		

NGO Activity and Member Details

Working Area of The NGO *	No. of Catchment Villages *	Founder Name *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>
Founder Contact No *	Founder Email *	No of Board Directors *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Name of Authorized person *	Contact number of Authorized person *	Mail Address of Authorized person *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Authorized Person Aadhaar No *	PAN No of NGO *	GSTIN of NGO *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Capital Stock or Other Instruments of NGO *		
<input type="text"/>		

Bank Details

Is Bank Account Available In The Name of Cooperative ? *

Yes No

Activity and Asset Details

Any infrastructure/ assets owned by the group? *

Yes No

Username *

Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *

अर्जदाराने गैर सरकारी संस्था ह्या गटाच्या फॉर्ममधील संपूर्ण तपशील भरणे आवश्यक आहे.

फॉर्म मधील सर्व तपशील भरल्यानंतर, अर्जदाराने वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड प्रविष्ट करून आणि नोंदणी बटनवर क्लिक करा.

इ. उद्योजक

Enterperneur

All * marks fields are mandatory

Basic Details

Name of Entrepreneur/ company owner/ Director/ Partner *	Contact number of Entrepreneur/ company owner/ Director/ Partner *	Mail Address of Entrepreneur/ company owner/ Director/ Partner *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name of Authorized person *	Contact number of Authorized person *	Mail Address of Authorized person *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name of the company *	Date of establishment *	Registration number of the company *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PAN no. of the company *	GSTN of the company *	Nature of company's work *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Address Details

District of registration *	Taluka of Registration *	Village/City of registration *
<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>	<input type="text" value="--Select--"/>
Address *	Contact number of the company *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Bank Details

Is Bank Account Available In The Name of Cooperative ? *

Yes No

Activity and Asset Details

Any infrastructure/ assets owned by the group? *

Yes No

Is register of the meetings maintained regularly? * Yes No

No. of Annual General Meetings Arranged *

Is Audit Report Available ? * Yes No

Is Any Involvement In Business Activity ? * Yes No

Main crop for the business activity *

Type of Business activity *

Add product names and brands *

Turnover of the company (Rs.) in past 3 years *

Net profit of the company (Rs.) in past 3 years *

Username *

Note: Username should contain only alphabets and numbers. Username should be greater than 4 characters and less than 15 characters.

Password *

Note: Password Length should be minimum 8 characters and maximum 20 characters. Password must contain atleast 1 UpperCase Alphabet, 1 LowerCase Alphabet, 1 Number and 1 Special Character.

Confirm Password *

Register
Reset

अर्जदाराने उद्योजक ह्या गटाच्या फॉर्ममधील संपूर्ण तपशील भरणे आवश्यक आहे.

फॉर्म मधील सर्व तपशील भरल्यानंतर, अर्जदाराने वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड प्रविष्ट करून आणि नोंदणी बटनवर क्लिक करा.

६. वापरकर्ता लॉगिन :

आपले सरकार DBT पोर्टलवर लॉगिन करण्यासाठी, अर्जदाराने पुढील पायरीचा अवलंब करा.

अ. “Applicant Login” बटन वर क्लिक करा.



ब. वापरकर्तानाव व पासवर्ड - नोंदणीकृत वापरकर्तानाव आणि पासवर्ड वापरून लॉग-इन.


क. कॅप्चा - वैध कॅप्चा प्रविष्ट करा आणि “Login Here” बटन वर क्लिक करा

वापरकर्ता नाव (Username) विसरलात :

अर्जदार DBT पोर्टलवर लॉगिन करण्यासाठी वापरण्यात येणारा वापरकर्ता नाव विसरल्यास, DBT पोर्टलच्या मुख्य पृष्ठावरील "Forgot Username" बटनवर क्लिक करा.

Login

Applicant Login Here



[Refresh](#)
Enter the text shown in image

Forgot Username

Applicant Full Name *	Mobile Number *	Date of Birth *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

अर्जदारास स्वतःचे पूर्ण नाव, जन्मतारीख आणि पोर्टलवर नोंदणीकृत मोबाइल नंबर प्रविष्ट करणे आवश्यक आहे. तपशील प्रविष्ट केल्यानंतर, Get User Name बटणवर क्लिक करा.

Forgot Username

Applicant Full Name (Profile) *

Success

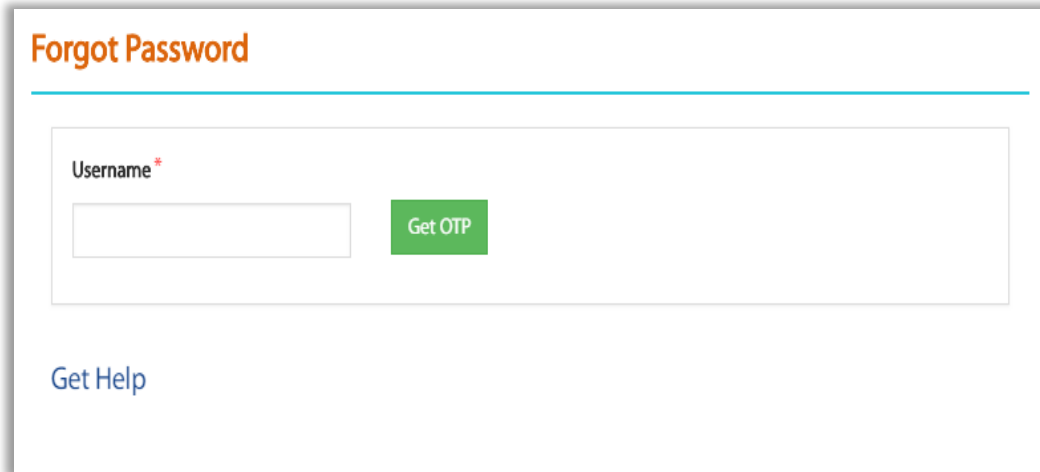
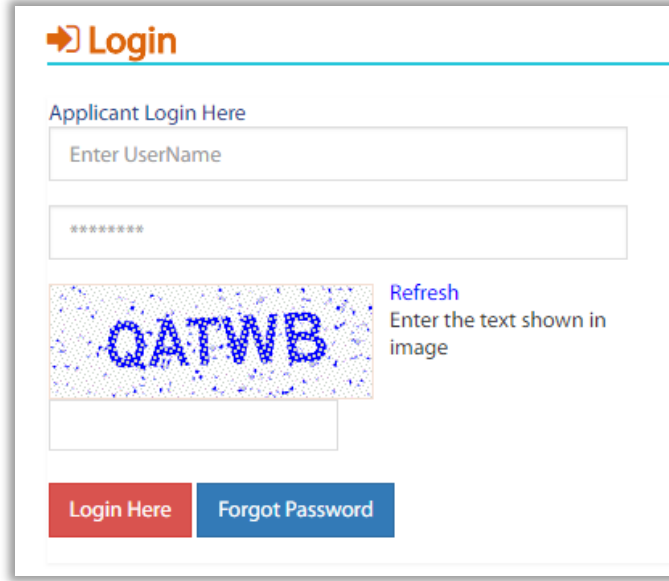
Your Username Successfully sent to your Registered Mobile Number.

Get username बटण वर क्लिक केल्यानंतर, उपरोक्त पॉप अप संदेश प्रदर्शित केला जाईल. OK क्लिक करा

अर्जदारास नोंदणीकृत मोबाइल क्रमांकावर "User Name" प्रदर्शित करणारा संदेश प्राप्त होईल. पुढच्या वेळेस लॉगिन करताना अर्जदाराने वापरकर्ता नाव प्रविष्ट करावे.

संकेतशब्द (पासवर्ड) विसरलात :

अर्जदार DBT पोर्टलवर लॉगिन करण्यासाठी वापरण्यात येणारा संकेतशब्द (पासवर्ड) विसरल्यास, DBT पोर्टलच्या मुख्य पृष्ठावरील "Forgot Password" बटनवर क्लिक करा.



उपरोक्त स्क्रीनवर, अर्जदाराने पोर्टलवर लॉगिन करण्यासाठी वापरले जाणारे आपले वापरकर्ता नाव प्रविष्ट करावे व "Get OTP" बटनवर क्लिक करा. प्रविष्ट केलेले वापरकर्ता नाव वैध असेल तरच खालील स्क्रीन प्रदर्शित होईल.

OTP is been sent Successfully to the registered Mobile number.

OK

"Ok" बटन वर क्लिक करा

पोर्टलवर नोंदणीकरणाच्या प्रक्रियेत प्रविष्ट केलेल्या नोंनीकृत मोबाइल क्रमांकावर अर्जदारास OTP संदेश प्राप्त होईल. अर्जदाराने प्राप्त OTP प्रविष्ट करून नवीन संकेतशब्द (पासवर्ड) प्रविष्ट करावा आणि संकेतशब्द (पासवर्ड) पुष्टी करावी. उपरोक्त पायरी पूर्ण झाल्यावर "Set Password" बटनवर क्लिक करा

७. वापरकर्ता डॅशबोर्ड:

पोर्टलवर यशस्वी लॉगिन केल्यानंतर, वापरकर्त्यास पुढील स्वागत पृष्ठ प्रदर्शित होईल.



The screenshot shows the Mahatma Jeevan Jyoti (MJJ) portal dashboard for a farmer. The dashboard is titled "Profile Status" and shows a progress bar for "Profile Completeness" at 100%. Below this, there is a section for "Suggested Eligible Schemes (On the basis of Profile)". The table below shows one suggested scheme:

Department Name	Take Action
Agriculture Department	Apply

७.१. डावी बाजू : मेनू

अर्जदाराच्या डॅशबोर्डवर डाव्या बाजूस खालील गोष्टी दर्शविल्या आहेत:

१. मुख्यपृष्ठ

अर्जदार लॉगिन केल्यानंतर मुख्य पृष्ठावर येईल.

१. मुख्यपृष्ठ माहिती : अर्जदार प्रोफाइल पूर्णता स्थिती पाहू शकतो आणि त्यानुसार माहिती जोडू किंवा अद्ययावत करू शकतो. तसेच अर्जदार आपल्या प्रोफाइल पात्रतेनुसार "Suggested Eligible Schemes" पाहू शकतो.

२. प्रोफाइल

प्रोफाइल तपशील भरण्यासाठी "Profile" बटन वर क्लिक करा

प्रोफाइल खालील श्रेणीमध्ये विस्तारित आहे.

१. वैयक्तिक माहिती - अर्जदार या श्रेणीमध्ये आपली वैयक्तिक माहिती भरू शकतात - वैयक्तिक तपशील, अधिवास तपशील, उत्पन्न तपशील, पात्रता तपशील, जातीचा तपशील, इ.

The screenshot displays the 'Update Profile' interface on the 'आपले सरकार महाDBT' portal. The profile is 100% complete. The 'Personal Details' section includes the following fields and information:

- Aadhaar Number:** A text input field with a red button labeled 'Update Profile as per Aadhaar'.
- Name:** A text input field.
- Email ID:** A text input field with two red error messages:
 - Note: If you enter/change the Email ID then verification is mandatory and OTP will send to entered Email ID.
 - Note: Verification of Email address will enable us to send different information and instructions to you via email.
- Mobile Number:** A text input field with a green status indicator 'MOBILE NUMBER VERIFIED'.
- Alternate mobile no:** A text input field.
- Date of Birth:** A text input field.
- Age:** A text input field with the value '24'.
- Gender:** A dropdown menu with 'Male' selected.
- First Name, Middle Name, Last Name:** Text input fields.
- PAN Number:** A text input field.

वैयक्तिक माहिती

वैयक्तिक माहिती :

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

आधार क्रमांक : नोंदणीकृत लॉग इन वापरकर्त्याचा आधार क्रमांक प्रदर्शित केला जाईल. जर वापरकर्त्याने नॉन-आधारद्वारे नोंदणी केली असेल तर आधार क्रमांक मजकूर बॉक्स रिक्त असेल. आधार नावनोंदणीच्या साहाय्याने प्राप्त आधार क्रमांक त्याने / तिने लिंक करणे अथवा जोडणे अपेक्षित आहे.

नाव :

मोबाइल नंबर :

ई - मेल आयडी :

जन्म तारीख :

वय :

लिंग :

पहिले नाव :

मधले नाव :

आडनाव :

पॅन क्रमांक :

नोंद – DBT योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांना रक्कम वितरित होण्यासाठी, ज्या अर्जदारांनी नॉन-आधार कार्यप्रवाहांतर्गत नोंदणी केली आहे, त्यांनी 'आधारनुसार प्रोफाइल अद्यतनित' (Update Profile as per Aadhar) बटन वर क्लिक करणे अनिवार्य आहे. अर्जदाराने प्राप्त आधार क्रमांक प्रविष्ट करावा.

Personal Information Address Information Family Details

Update Profile

Personal Details

Aadhaar Number

Name *

Update Profile as per Aadhaar

वापरकर्त्याने 'Link Aadhar' बटन वर क्लिक करावे

Link profile to Aadhaar

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Enter OTP *

आधार क्रमांक प्रविष्ट केल्यावर 'Send OTP' वर क्लिक करा आणि प्राप्त OTP दिलेल्या मजकूरबॉक्स मध्ये प्रविष्ट करा.

Link profile to Aadhaar

Enter the Aadhaar Number (UID) *

Enter OTP *

Note: The details below are as per Aadhaar. Please verify and in case of any corrections please visit the Aadhaar website or nearest Aadhaar Enrolment Center.

Aadhaar Number (UID) *

Applicant Name *

Applicant Name (Marathi) *

Date Of Birth *

Gender *

Age *

State *

District *

Taluka

Pincode *

OTP यशस्वीरित्या सत्यापित केल्यानंतर, अर्जदाराची माहिती स्क्रीनवर प्रदर्शित करण्यात येईल. अर्जदाराने तपशील सत्यापित करून आधार तपशिलानुसार प्रोफाइल अद्यतनित करण्यासाठी 'अद्यतनित प्रोफाइल' (Update Profile) बटण वर क्लिक करावे.

जात तपशील

Caste Details

Caste Category*

Caste*

Do you have Caste Certificate?* Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Seva Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it?* Yes No

Caste Certificate Number*

Issuing District*

Applicant Name*

Issuing Authority*

Caste Certificate* No file chosen

(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Issuing Date*

जात तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

जातीचा वर्ग:

जात:

उपजात:

आपल्याकडे जात प्रमाणपत्र आहे का?

जात प्रमाणपत्र आपले सरकार सेवा केंद्रातून किंवा आपले सरकार पोर्टलवरून प्राप्त झाले आहे का आणि त्यावर बारकोड नमूद आहे का?

जात प्रमाणपत्र क्रमांक:

उत्पन्न तपशील

Income Details

Family Annual Income *

Do you have Income Certificate? *

Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Sewa Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it? *

Yes No

Income Certificate No *

Issuing Authority *

Income Certificate *

Choose File No file chosen

(Only .jpg, .png, .pdf files allowed And File size between 15 KB To 256 KB)

Date of Issue *

उत्पन्न तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

कौटुंबिक उत्पन्न:

आपल्याकडे उत्पन्न प्रमाणपत्र आहे का?

उत्पन्न प्रमाणपत्र आपले सरकार सेवा केंद्रातून किंवा आपले सरकार पोर्टलवरून प्राप्त झाले आहे का आणि त्यावर बारकोड नमूद आहे का?

बारकोड तपशील प्रविष्ट करा:

अधिवास तपशील:

Domicile Details

Are you Domicile of Maharashtra? *
 Yes No

Do you have Domicile Certificate (Self)? *
 Yes No

Did you receive the certificate from Aaple Sarkar Seva Kendra or Aaple Sarkar Portal and have a barcode on it? *
 Yes No

Domicile Certificate No *

Applicant Name *

Issuing Authority *

Domicile Certificate *
 No file chosen
(Only .jpeg, .jpg, .pdf files allowed And File size between 13 KB To 256 KB)

Date of Issue *

अधिवास तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

आपण महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात का?

आपल्याकडे अधिवास प्रमाणपत्र (स्वतः / पालक) आहे का?

अधिवास प्रमाणपत्र आपले सरकार सेवा केंद्रातून किंवा आपले सरकार पोर्टलवरून प्राप्त झाले आहे का आणि त्यावर बारकोड नमूद आहे का?

बारकोड तपशील प्रविष्ट करा :

वैयक्तिक पात्रता तपशील

Personal Eligibility Details

Are you Salaried? *
Yes

Job Type
Full Time

Disability of any Type? *
No

Sibling Number
1

वैयक्तिक पात्रता तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

आपण पगारदार आहात का?

कामाचा प्रकार:

विकलांगता प्रकार:

विकलांग व्यक्ती?

आपल्याकडे विकलांगता प्रमाणपत्र आहे (होय / नाही):

आपणांस भावंड किती?

बँक तपशील

Bank Details

Is your Jandhan Account is linked with your Aadhaar? *

Yes No

Save Reset

बँक तपशील :

आपले जनधन खाते आधार क्रमांकाशी संलग्नित आहे का?

२. पत्ता तपशील - अर्जदाराने वास्तव्याचा तपशील भरावा.

Profile Completeness: 100%

Personal Information Address Information Family Details Land Information Crop Information Other Information

Permanent Address Details

All * marks fields are mandatory

Permanent Address Details

Address * State * District *

Taluka * Village / City * Pincode *

Is Correspondence Address same as Permanent? *

Yes No

Correspondence Address Details

Address * State * District *

Taluka * Village / City * Pincode *

कायम पत्ता आणि पत्रव्यवहार पत्ता तपशील

स्थायी (कायमस्वरूपी) पत्ता तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पत्ता:

राज्य:

जिल्हा:

तालुका:

गाव:

पिन कोड:

“पत्रव्यवहाराचा पत्ता आणि स्थायी (कायमस्वरूपी) वास्तव्याचा पत्ता एकच आहे का?” जर Yes पर्याय निवडला तर स्थायी (कायमस्वरूपी) वास्तव्याच्या पत्त्यातील मजकूर पत्रव्यवहाराच्या पत्त्यातील तपशीलामध्ये कॉपी केले जातील. जर No पर्याय निवडला तर अर्जदाराने पत्रव्यवहार पत्त्याचे तपशील स्वतः प्रविष्ट करावे.

पत्रव्यवहार पत्ता तपशील:

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पत्ता:

राज्य:

जिल्हा:

तालुका:

गाव:

पिन कोड:

३. कुटुंबाचे तपशील : अर्जदाराने कुटुंबाशी संबंधित तपशील भरावे -

Profile Completion: 100%

Personal Information Address Information **Family Details** Land Information Crop Information Other Information

Family details includes information of Husband / Wife or children having age above 18 yrs.

Family Details All * marks fields are mandatory

Are You Married? Yes No

Aadhaar Number*

Title* Name* Date of Birth*

Relation With Applicant*

Delete	Title	Name	Relation	Date of Birth	Aadhaar Number
<input type="button" value="Delete"/>	Mr	XYZ	Son	05/04/2019	225125141612

कुटुंबाचे तपशील

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

वैवाहिक स्थिती (विवाहित / अविवाहित) :

आधार क्रमांक :

शीर्षक :

नाव :

जन्मतारीख :

अर्जदाराशी नाते :

४. जमीन तपशील : अर्जदाराने जमिनीशी संबंधित तपशील भरावे -

Profile Completeness: 100%

Personal Information Address Information Family Details **Land Information** Crop Information Other Information

Land Information Details

All * marks fields are mandatory

आपली जमीन एकापेक्षा जास्त गावात असल्यास प्रत्येक गावई नंबरची माहिती स्वतःकरीत भरावी, जतन करावी व पुढे जावी.

Land Information Details (Big Farmer)

Do you have land in multiple villages? *

Yes No

State* MAHARASHTRA District* --Select-- Taluka* --Select--

Village* --Select--

BA Khata Details (For Village as Selected above)

BA Khata Number* Total area as per 8-A: (In Hectare)* BA Khata Number Document*

Choose File No file chosen
Only .jpg, .png, .pdf files allowed. And file size between 15 KB To 256 KB

7/12 Details

Survey Number* Individual Ownership(Hectare & R)* Joint Ownership(Hectare & R)*

Hectare 0 Hectare 0

Common Ownership(Hectare & R)* Total Area under your ownership* 7/12 Certificate Document*

Hectare 0 Choose File No file chosen
Only .jpg, .png, .pdf files allowed. And file size between 15 KB To 256 KB

Save Land Details Reset

जमीन तपशील

जमीन तपशील

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

आपल्याकडे एकापेक्षा जास्त गावांमध्ये जमीन आहे का? - शेतक-यांनी रेडिओ बटणच्या साहाय्याने होय किंवा नाही पर्याय निवडावा.

राज्य - मूलभूतरित्या, येथे महाराष्ट्र राज्य निवडलेले असेल आणि ते बदलता येणार नाही.

जिल्हा - जमीन जिथे स्थित आहे त्या जिल्ह्यांच्या ड्रॉपडाउन सूचीमधून जिल्हा निवडा

तालुका - जिल्हानिहाय ड्रॉपडाउन सूचीमधून तालुका निवडा

गाव - तालुकानिहाय ड्रॉपडाउन सूचीमधून गाव निवडा

८ अ खात्याचा तपशील (वर निवडलेल्या गावासाठी)

८ अ खाता क्रमांक - अर्जदाराने ८ अ खाता क्रमांक प्रविष्ट करावा.

८-अ मध्ये नमूद (हेक्टरमध्ये) प्रमाणे एकूण क्षेत्र - अर्जदाराने ८-अ नुसार एकूण क्षेत्र प्रविष्ट करावे.

८अ खाता क्रमांक दस्तऐवज - अर्जदाराने नमूद केल्यानुसार ८ अ खाता क्रमांक अपलोड करावा.

७/१२ तपशील

सर्वेक्षण क्रमांक - अर्जदाराने सर्वेक्षण क्रमांक प्रविष्ट करावा

वैयक्तिक मालकी (हेक्टर आणि आर) - अर्जदाराने वैयक्तिक जमिनी मालकी असलेले हेक्टर आणि आर मधील एकूण क्षेत्र प्रविष्ट करावे.

संयुक्त मालकी (हेक्टर आणि आर) - अर्जदाराने संयुक्त जमीन मालकी असलेले हेक्टर आणि आर मधील संयुक्त क्षेत्र प्रविष्ट करावे. जर मालमत्तेचा मालकी हक्क एकापेक्षा जास्त व्यक्तींकडे असेल तर त्याला संयुक्त मालकी असे म्हणतात.

सामान्य मालकी (हेक्टर आणि आर) - अर्जदाराने सामान्य जमीन मालकी असलेले हेक्टर आणि आर मधील एकूण क्षेत्र प्रविष्ट करावे. सामान्य जमीन ही बहुसंख्य व्यक्तींच्या एकत्रितपणे मालकीची असते.

आपल्या मालकीच्या अंतर्गत एकूण क्षेत्र - हे फील्ड अक्षम केलेले आहे आणि एकूण वैयक्तिक, संयुक्त आणि सामान्य मालकीची गणना केल्यानंतर येणारी एकूण संख्या प्रदर्शित केली जाईल.

७/१२ प्रमाणपत्र दस्तऐवज - अर्जदाराने ७/१२ प्रमाणपत्र दस्तऐवज अपलोड करावे.

भूमीचे विवरण जतन करा - जमिनीशी संबंधित माहिती प्रविष्ट केल्यानंतर, अर्जदाराने डेटा जतन करण्यासाठी या बटण वर क्लिक करावे.

५. पीक तपशील: अर्जदाराने पीक संबंधित तपशील भरावे –

पीक तपशील

पीक तपशील :

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पीक माहिती तपशील :

सर्वेक्षण क्रमांक - अर्जदाराने पिकांची माहिती प्रविष्ट करण्यासाठी सर्वेक्षण क्रमांक निवडावा. जमीन तपशील अंतर्गत ७/१२ मध्ये दिलेल्या माहितीच्या अनुषंगाने सर्वेक्षण क्रमांक ड्रॉपडाउन सूचीमध्ये प्रदर्शित होईल.

एकूण क्षेत्र (हेक्टर आणि आर) - या रकान्यात माहिती जमीन माहितीच्या स्क्रीन वरील तपशिलानुसार गणली जाऊन हेक्टर आणि आर मध्ये प्रदर्शित होईल.

लागवडीखालील क्षेत्र (हेक्टर आणि आर) - सर्वेक्षण क्रमांकाशी संबंधित एकूण क्षेत्रांपैकी, शेतीसाठी एकूण लागवडीखालील क्षेत्र स्वयंचलितरित्या प्रदर्शित केले जाईल.

हंगाम प्रकार - या रकान्यात हंगामानुसार प्रकार ड्रॉपडाउन सूचीमध्ये प्रदर्शित होतील.

आंतरपीक :

The screenshot shows a web application interface for crop management. At the top, there are four tabs: 'Inter Cropping', 'Sole Cropping', 'Perennial Cropping', and 'Fallow Area'. The 'Inter Cropping' tab is selected. Below the tabs, there are two sections for crop details: 'Crop 1 Details' and 'Crop 2 Details'. Each section contains a dropdown menu for 'Crop', a text input for 'Number Of Rows', a text input for 'Hectare', and a text input for 'R'. At the bottom right, there are two buttons: 'Add More Crops' and 'Remove Crops'.

आंतरपीक स्क्रीन

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पीक १ तपशील:

पीक - ड्रॉपडाउन सूचीमधून पीक तपशील निवडा

पीक पंक्तींची संख्या - वापरकर्त्याने पिकासाठी पंक्तींची संख्या जोडावी

हेक्टर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र हेक्टर मध्ये अंकित करावे

आर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र गुंट्या मध्ये अंकित करावे

पीक २ तपशील:

पीक - ड्रॉपडाउन सूचीमधून पीक तपशील निवडा

पीक पंक्तींची संख्या - वापरकर्त्याने पिकासाठी पंक्तींची संख्या जोडावी

हेक्टर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र हेक्टर मध्ये अंकित करावे

आर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र गुंट्या मध्ये अंकित करावे

Add More Crops - डेटा जतन करण्यासाठी वापरकर्त्याने Add More Crops बटण वर क्लिक करावे

Remove Crops - जतन केलेले तपशील काढून टाकण्यासाठी, वापरकर्त्याने Remove Crops बटण वर क्लिक करावे.

तपशील जोडल्यानंतर, खालीलप्रमाणे ग्रिड स्वरूपात माहिती प्रदर्शित केली जाईल -

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
		abc/s/28	Kurla	Inter Cropping	Rabi	Cotton	Acre	2		0.00

एकल पीक :

Crop Information Details

Survey Number^{*} abc/s/28 Total Area(Hectare & R)^{*} 2 0 Utilized Area(Hectare & R)^{*} 2 88 Season Type^{*} Kharif

Crop

Inter Cropping Sole Cropping Perennial Cropping Fallow Area

Crop Details

Crop^{*} --Select-- Hectare^{*} R^{*}

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
		abc/s/28	Kurla	Sole Cropping	Summer	Cornman	Hectare	5		

एकल पीक स्क्रीन

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पीक तपशील:

पीक - ड्रॉपडाउन सूचीमधून पीक तपशील निवडा

हेक्टर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र हेक्टर मध्ये अंकित करावे

आर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र गुंट्या मध्ये अंकित करावे

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
Edit	Delete	abc/s/28	Kurla	Sole Cropping	Summer	Cinnamon	Hectare	5		

[Add Crops](#)
[Reset](#)
[View Detailed Summary](#)

माहिती जतन केल्यानंतर ग्रीड स्वरूपातील तपशिल

सविस्तर सारांश पाहण्यासाठी करण्यासाठी, View Detailed summary बटन वर क्लिक करा

Survey History				
Survey No	Village	Cropping Type	Area(In Gunthas)	Total Area(In Gunthas)
abc/s/28	Kurla	Inter Cropping	80.00	280.00
		Perennial Cropping	200.00	
		Sole Cropping	0.00	

बारमाही पीक :

Crop Information Details

Survey Number^{*} abc/s/28 Total Area(Hectare & R)^{*} 2 0 Utilized Area(Hectare & R)^{*} 2 80 Season Type^{*} Kharif

Crop

Inter Cropping Sole Cropping **Perennial Cropping** Fallow Area

Crop Details

Crop^{*} -Select- Hectare^{*} R^{*}

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
		abc/s/28	Kurla	Perennial Cropping	Rabi	Lilly	Hectare	2	2.00	

Add Crops Reset View Detailed Summary

बारमाही पीक स्क्रीन

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

पीक तपशील:

पीक - ड्रॉपडाउन सूचीमधून पीक तपशील निवडा

हेक्टर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र हेक्टर मध्ये अंकित करावे

आर - पीक घेण्यासाठी शेतामध्ये उपलब्ध असलेले क्षेत्र गुंट्या मध्ये अंकित करावे

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
		abc/s/28	Kurla	Sole Cropping	Summer	Cinnamon	Hectare	5		

Add Crops Reset View Detailed Summary

माहिती जतन केल्यानंतर ग्रीड स्वरूपातील तपशिल

सविस्तर सारांश पाहण्यासाठी करण्यासाठी, View Detailed summary बटन वर क्लिक करा

Survey History				
Survey No	Village	Cropping Type	Area(In Gunthas)	Total Area(In Gunthas)
abc/s/28	Kurla	Inter Cropping	80.00	280.00
		Perennial Cropping	200.00	
		Sole Cropping	0.00	

नापीक क्षेत्र :

Crop Information Details

Survey Number: abc/s/28 Total Area(Hectare & R): 2 : 0 Utilised Area(Hectare & R): 2 : 30 Season Type: Other

Crop

Inter Cropping Sole Cropping Perennial Cropping **Add Crop**

Fallow Details

Hectare: 1 R: 0

No Data Added



Add Crop **Reset** **View Detailed Summary**

नापीक क्षेत्र तपशिल स्क्रीन

अर्जदारांना या फॉर्ममधील सर्व फील्ड भरणे अनिवार्य आहे

हेक्टर - शेतामध्ये असलेले नापीक क्षेत्र हेक्टर मध्ये अंकित करावे

आर - शेतामध्ये असलेले नापीक क्षेत्र गुंट्या मध्ये अंकित करावे

Edit	Delete	Survey Number	Village	Cropping Type	Season Type	Crop	Units of Area	Number Of Rows	Hectare	R
		123/a/33	Kothrud	No Cropping			Acre		0.00	22.00

माहिती जतन केल्यानंतर ग्रीड स्वरूपातील तपशिल

सविस्तर सारांश पाहण्यासाठी करण्यासाठी, View Detailed summary बटन वर क्लिक करा

Survey History				
2334/A	Pimpalgaon Nipani	Inter Cropping	3.00	7.00
		Sole Cropping	4.00	
111/A/B	Pimpri Chinchawad (M Corp.)	Inter Cropping	41.00	41.00
111111	Rajna	Inter Cropping	179.00	200.00
		No Cropping	21.00	
12A/13	Ramnagar	Inter Cropping	110.00	110.00
8888	Ranbothali	Inter Cropping	26.00	26.00
T3333	Rui	Inter Cropping	50.00	60.00
		Sole Cropping	10.00	
343555	Salgaon	Inter Cropping	21.00	23.00
		Sole Cropping	2.00	

६. इतर माहिती : अर्जदाराने पिकासंदर्भात इतर माहिती भरावी –

Action	Particulars	Machinery Implement / Equipment	Machinery Type	Quantity
Delete	Tractor	--NA--	--NA--	1
Delete	Animal Operated	Thresher	Thresher	1
Delete	Animal Operated	Thresher	Winnowing fan	6
Delete	Processing Unit	--NA--	Dehydration unit/Pricing Machine/Humidifier (for all types of Horticulture/Food grain/other crop)	2

इतर माहिती : इतर माहिती स्क्रीन

इतर माहिती

अर्जदाराने शेतीविषयक आणि जमिनीविषयक इतर माहिती भरावी

तपशील - अर्जदाराने ड्रॉपडाउन सूचीमधून आवश्यक पर्याय निवडावा.

यंत्रसामग्री / उपकरणे - अर्जदाराने या ड्रॉपडाउन सूची अंतर्गत उपरोक्त पर्यायाशी निगडित उपविभाग निवडावा.

यंत्रसामग्री प्रकार - अर्जदाराने निवडलेल्या यंत्रसामग्री / उपकरणांशी संबंधित उपविभाग निवडावा.

संख्या - अर्जदाराने दिलेल्या मजकूर रकान्यात संख्या भरावी आणि Add बटण क्लिक करा. अर्जदार एकापेक्षा अधिक नोंदी जोडू शकतात.

Action	Particulars	Machinery Implement / Equipment	Machinery Type	Quantity
Delete	Tractor	--NA--	--NA--	1
Delete	Animal Operated	Thresher	Thresher	1

माहिती जतन केल्यानंतर ग्रीड स्वरूपातील तपशील

Source of Irrigation

Source of Irrigation: --Select--

Irrigation Facilities and Equipments: Select Some Options

Do you have electric connection? Yes No

Action	Source of Irrigation	Irrigation Facilities and Equipments	Electricity
<input type="button" value="Delete"/>	--NA--	--NA--	Yes

सिंचन स्रोत स्क्रीन

सिंचन स्रोत

अर्जदाराने सिंचन स्रोताशी संबंधित इतर माहिती भरावी.

सिंचन स्रोत - अर्जदाराने ड्रॉपडाउन सूचीमधून पर्याय निवडावा

सिंचन सुविधा आणि उपकरणे - अर्जदार सिंचन स्रोताशी संबंधित एकापेक्षा अधिक पर्याय निवडू शकतात

आपल्याकडे विद्युत जोडणी आहे का? - अर्जदार रेडिओ बटन च्या साहाय्याने होय किंवा नाही पर्याय निवडू शकतात.

Add बटण वर क्लिक करून वापरकर्ता एकापेक्षा अधिक नोंदी जोडू शकतो.

On Farm Assets

Farm Assets: --Select--

Unit: --Select--

Quantity / Capacity:

Action	Farm Assets	Unit	Quantity / Capacity	Processing Name
<input type="button" value="Delete"/>	Cold Storage	Metric Ton	1	
<input type="button" value="Delete"/>	Processing Unit	Nos.	1	TURRI
<input type="button" value="Delete"/>	Processing Unit	Nos.	2	RICE

शेतीशी निगडित मालमत्ता

शेतीशी निगडित मालमत्ता

अर्जदाराने शेतीशी निगडित इतर मालमत्तेची माहिती भरावी

शेती निगडित मालमत्ता - अर्जदाराने दिलेल्या ड्रॉपडाउन सूचीमधून पर्याय निवडावा.

युनिट - मोजण्याचे एकक स्वयंचलितपणे प्रदर्शित केले जाईल आणि दिलेल्या फील्डवर प्रदर्शित होईल.

प्रमाण / क्षमता - अर्जदाराने मजकूर रकान्यात प्रमाण / क्षमता प्रविष्ट करून आणि Add बटन वर क्लिक करावे.
अर्जदार एकापेक्षा अधिक नोंदी जोडू शकतात.

Action	Animal	Quantity
Delete	Cows	10
Delete	Buffalos	5
Delete	Layer Poultry	7

प्राणी

प्राणी

अर्जदाराने शेत पशुसंवर्धन संबंधित इतर माहिती भरावी

प्राणी - अर्जदाराने ड्रॉपडाउन सूचीमध्ये दिलेल्या प्राण्यांच्या यादीमधून पर्याय निवडावा. अर्जदार एकापेक्षा अधिक नोंदी जोडू शकतात.

संख्या - अर्जदाराने मजकूर बॉक्समध्ये प्राण्यांची संख्या प्रविष्ट करून Add बटन वर क्लिक करावे.

Action	Fruit Name	Quantity
Delete	Tamarind Grafts	58

फळबाग

फळबाग

अर्जदाराने फळबागेशी संबंधित इतर माहिती भरावी.

फळाचे नाव - अर्जदाराने दिलेल्या ड्रॉपडाउन सूचीमधून फळाची निवड करावी. अर्जदार एकापेक्षा अधिक नोंदी जोडू शकतात.

संख्या - अर्जदाराने मजकूर रकान्यात फळांची संख्या प्रमाण प्रविष्ट करून Add बटन वर क्लिक करावे.

इतर माहितीपर्यंत तपशिल भरल्यानंतर, अर्जदाराने सर्व टॅब आणि माहिती अंकित केल्यामुळे प्रोफाइल पूर्णता बाराची स्थिती १०० % दर्शविली जाईल.